

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Gimnazjum w Brzozie
Typ szkoły/placówki	Gimnazjum
Miejscowość	Brzoza
Ulica	Powstańców Wlkp.
Numer	31a
Kod pocztowy	86-061
Urząd pocztowy	Brzoza
Telefon	0523201541
Fax	0523201541
Www	
Regon	09246636200000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	176
Oddziały	9
Nauczyciele pełnozatrudnieni	12.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	9.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	4.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	20
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	15
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	bydgoski
Gmina	Nowa Wieś Wielka
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	39451
Data przeprowadzenia kontroli:	12 grudnia 2013

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	17
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Zbigniew Blinkiewicz	6 grudnia 2013	156/2013

Opis ustalonego stanu faktycznego:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:**

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):



Tak



Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input type="radio"/>
gimnazjum	<input checked="" type="radio"/>

1.2b. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 13 załącznika nr 3):



Tak



Nie

1.3b. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 13 załącznika nr 3):



Tak



Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Pracownicy pełnią taką rolę, ale nie ma tych słów użytych w statucie. Szkoła pracuje nad poprawkami do statutu, które będą wprowadzone najpóźniej z początkiem II semestru.

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):



Tak



Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:



Tak



Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):



Tak



Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):



Tak



Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):



Tak



Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: § 4):



Tak



Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):



Tak



Nie

6.

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):



Tak



Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):



Tak



Nie

7.

7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):



Tak



Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):



Tak



Nie

8. W szkole:

Odnutowano wypadek	<input checked="" type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input type="radio"/>

8.1. Wypadek z dnia

2013-10-18

(jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).

8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):

Tak



Nie

8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):

rodziców (opiekunów) poszkodowanego:



Tak



Nie

pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:



Tak



Nie

społecznego inspektora pracy:



Tak



Nie

organ prowadzący szkołę:



Tak



Nie

radę rodziców:



Tak



Nie

8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (R: § 41 ust. 2):

Tak



Nie



Nie dotyczy

8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (R: § 41 ust.3):



Tak



Nie



Nie dotyczy

8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):

Tak



Nie

8.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):

pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:



Tak



Nie

oraz społeczny inspektor pracy:



Tak



Nie

8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):

Tak



Nie

8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):

Tak



Nie

Według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3):



Tak



Nie

8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44):

Tak



Nie



Nie dotyczy

8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2):

☒ Tak
☐ Nie

8.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):

☒ Tak
☐ Nie

8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):

☒ Tak
☐ Nie

8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):

☐ Tak
☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

W szkole są przestrzegane przepisy w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, natomiast zapisy w statucie o zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom przez innych pracowników szkoły będą uzupełnione.

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

- Zaleca się określenie w statucie zadań nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z § 13 załącznika nr 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222).
- Zaleca się stosować przepisy § 48 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) w przypadku złożenia zastrzeżeń do ustaleń protokołu.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR GIMNAZJUM

mgr Krzysztof Kuciński
 12.12.2013r

Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

Zbigniew Blikiwicz
 Pniewy, 12.12.2013

Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.